

## Beispiel: Turnierbüro für Pferdesportveranstaltungen

### Geschäftsmodell

Klaus-Peter Anders möchte seine 25-jährige Erfahrung im Reitsport für eine berufliche Selbstständigkeit nutzen. Er plant die Eröffnung eines Turnierbüros zur Organisation von Pferdesportveranstaltungen unterschiedlicher Art.

## 2. Unternehmen und Produkte

Der Gegenstand des Unternehmens ist zum einen die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Pferdesportveranstaltungen in den Disziplinen Dressur-, Spring- und Vielseitigkeitsreiten sowie Fahren. Zum anderen umfasst er die dazugehörige Pressearbeit mit Vor- und Nachberichterstattung in örtlicher oder auch überregionaler Presse.

Die Durchführung ist in freiberuflicher Tätigkeit in 06686 Dehltz, Güntersdorfer Straße 14, geplant. Hier kann die meiste Arbeit erledigt werden (Vorbereitung, Organisation, Nachbereitung), auch ein großer Teil der Pressearbeit ist hier möglich. Während der Veranstaltung ist natürlich die Anwesenheit vor Ort notwendig.

Folgende Leistungen werde ich den Turnierveranstaltern anbieten:

- Veranstalterberatung
- Terminabstimmung und Aufnahme in den Terminplan des LV Pferdesport
- Einladung von Turnierfunktionären
- Erarbeitung der Ausschreibung, Weiterleitung an die genehmigenden Stellen
- Annahme der Papier- und Online-Nennungen mit finanzieller Kontrolle, Aufbereitung entsprechender Unterlagen für den Veranstalter
- Weiterleitung der erforderlichen Unterlagen an die Deutsche Reiterliche Vereinigung
- Erarbeitung des Zeitplans und der Preisrichtereinteilung in Abstimmung mit dem jeweiligen Veranstalter
- Kontakt mit den Turnierteilnehmern und -funktionären, Versendung der Zeiteinteilungen
- Aufarbeitung und Bereitstellung des sportlichen Teils der Programmheftunterlagen
- Während des Turniers Erstellung der Start- und Ergebnislisten inklusive Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen
- Unterstützung der Veranstalter bei der finanziellen Abrechnung der Teilnehmer und den übergeordneten Stellen
- Übergabe der Ergebnislisten an die notwendigen Stellen
- Pressearbeit vor, während und nach der Veranstaltung

Je nach Veranstalter werden alle oder auch nur ein Teil dieser aufgeführten Punkte bearbeitet. Die Preise für diese Leistungen können frei vereinbart werden. Für einige Leistungen gibt es in den Gebührenordnungen der jeweiligen LV entsprechende Richtsätze.

## Unser Feedback

### 1 Hinführung zum Thema

Lesern mit wenigen Kenntnissen im Reitsport fällt es womöglich schwer, das Unternehmenskonzept von Herrn Anders zu verstehen. Daher sollte er einleitend das Umfeld seiner Unternehmensgründung beschreiben. Auch die Frage, welchen Mehrwert das Unternehmen am Markt erbringt, sollte noch beantwortet werden.

### 2 Freiberuflich oder gewerblich?

Häufig verwechseln Gründer Freiberuflichkeit und gewerbliche Tätigkeit. So auch Herr Anders: In seinem Fall handelt es sich nicht um eine freiberufliche, sondern um eine gewerbliche selbstständige Tätigkeit. Zu den freien Berufen zählen nur bestimmte „Dienstleistungen höherer Art“, die in der Regel ein einschlägiges Hochschulstudium voraussetzen (mehr dazu ab Seite 35f.).

### 3 Gründungsdatum fehlt

Zu der Vorstellung des eigenen Unternehmens gehören formale Angaben zu Unternehmenssitz, Rechtsform (bei Gesellschaften mit Nennung der Gesellschafter beziehungsweise Geschäftsführer) und Gründungsdatum. Letztere sollte Herr Anders noch hinzufügen.

### 4 Arbeitsräumlichkeiten

Die Beschreibung des Unternehmenssitzes könnte Herr Anders noch verbessern, indem er die Arbeitsräumlichkeiten darstellt. Befindet sich in der Güntersdorfer Straße 14 ein Arbeitszimmer in einem Privathaus oder ein angemietetes Büro? Diese Angaben sind von Bedeutung, da die damit verbundenen Zahlungen die Kostenstruktur des Unternehmens beeinflussen.

### 5 Unübersichtliches Leistungsangebot

Die Auflistung der Leistungen ist unübersichtlich und sehr detailliert. Herr Anders läuft dadurch Gefahr, dass der Leser nicht alle Punkte ausreichend wahrnimmt. Besser ist es, die Aufzählung mit Unterüberschriften zu gliedern, etwa anhand der groben Kategorien Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung. Diese werden näher erläutert oder mit aussagekräftigen Stichpunkten versehen. Dabei ist keine große Detailtiefe erforderlich, denn im Kapitel „Abläufe und Organisation“ wird dargestellt, wie genau die Leistungen erbracht werden.

### 6 Konkrete Preisgestaltung

Wichtig für den Businessplan ist, mit welchen Umsätzen pro Stunde oder Tag Herr Anders rechnet. Die erwähnten Richtsätze sind also entsprechend umzurechnen. Alternativ kann Herr Anders auch eine Preisliste anfügen, die im Anhang gut aufgehoben wäre.

## Fazit

Die Ausführungen des Gründers lassen sich verbessern. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die meisten Leser mehr Hintergrundinformationen zum Reitsport brauchen. Den Arbeitsalltag von Herrn Anders kann sich der Leser auch noch nicht vorstellen. Ergänzen sollte er zudem Angaben zur Preisgestaltung, damit die Planwerte im Zahlenteil nachvollziehbar werden.

## Beispiel: Turnierbüro für Pferdesportveranstaltungen

### 2. Unternehmen und Produkte

Der Gegenstand des Unternehmens ist zum einen die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Pferdesportveranstaltungen in den Disziplinen Dressur-, Spring- und Vielseitigkeitsreiten sowie Fahren. Zum anderen umfasst er die dazugehörige Pressearbeit mit Vor- und Nachberichterstattung in örtlicher oder auch überregionaler Presse.

Hintergrund meiner Unternehmenstätigkeit ist folgende Situation im professionellen Turniersgeschäft: Aufgrund der stark gestiegenen Anzahl der in ganz Deutschland und vor allem in Sachsen durchgeführten Reitsportveranstaltungen hat die Deutsche Reiterliche Vereinigung vor einigen Jahren das Meldestellenprogramm „Toris“ (Turnier-, Organisations- und Informationssystem) eingeführt.

Das Programm ist jedoch sehr umfassend, und die Feinheiten des Computerprogramms lassen sich erst durch ständige Benutzung herausfinden. Da das Zeitbudget bei den durchführenden Vereinen und vor allem die Zahl der Helfer immer knapper werden, gehen viele Veranstalter dazu über, diesen Bereich des Turniers in professionelle Hände zu geben. Hier sehe ich meine Chance, mich am Markt erfolgreich zu positionieren.

Die Durchführung ist ab dem 01. September 200\_ in selbständiger Tätigkeit in 06686 Dehlitz, Güntersdorfer Straße 14, geplant. In dem Einfamilienhaus, das ich mit meiner Familie bewohne und das sich in meinem Eigentum befindet, verfüge ich über ein 30 m<sup>2</sup> großes Büro. Hier kann die meiste Arbeit erledigt werden (Vorbereitung, Organisation, Nachbereitung), zudem ein großer Teil der Pressearbeit. Während der Veranstaltung ist natürlich die Anwesenheit vor Ort notwendig.

Meine Leistungen, deren Ablauf ich im Kapitel „Abläufe und Organisation“ detailliert darstelle, umfassen drei Phasen:

#### Vorbereitung

- Planung der Veranstaltung und Erledigung aller Formalitäten in Abstimmung mit den Turnierverantwortlichen
- Bereitstellung des sportlichen Teils der Programmheftunterlagen
- Pressearbeit

#### Durchführung

- Erstellung der Start- und Ergebnislisten
- Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen
- Unterstützung der Veranstalter bei der Abrechnung

#### Nachbereitung

- Übergabe der Ergebnislisten an die notwendigen Stellen
- Pressearbeit

Je nach Veranstalter werden alle oder auch nur ein Teil dieser aufgeführten Punkte bearbeitet. Mein Tagessatz beträgt 120 Euro, wobei hier ein Verhandlungsspielraum von zehn Prozent einkalkuliert ist. Für einige Leistungen gibt es in den Gebührenordnungen der jeweiligen Leistungsverzeichnisse entsprechende Richtsätze (siehe Anhang).